Fecha y Hora de la Reunión	23/12/2022 **Hora de Inicio:** 0:930 am **Hora de Finalización:** 1:00 pm
Lugar de la Reunión	Casa de pensamiento indígena. Calle 9 N 9_60

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Fomentar trayectoria de la metodología para el diagnóstico, la estrategia y formación

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Armonización.
2. Fomentar la metodología para las diferentes actividades.
3. Acciones concertadas P.A.D.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 9:30 Am la gestora María Epiayu hace la armonización compartiendo alimentación a todos los compañeros asistentes.

Aissa Zuleta Sugiere hacer la invitación a la funcionaria María Castellano a sesión ordinaria inicialmente con las dinamizadoras luego con todos los gestores el medio y la hora será acordado, para darle informe de todas las actividades desarrolladas en el trascurso de la contratación.

Todos los grupos del equipo deben cumplir con los avances durante el tiempo laboral del plan de las actividades de la metodología del diagnóstico estrategia y formación, por cuenta de la revisión documental de aquí se parte para seguir los avances, propuesta metodológica arrancando de las tres actividades del diagnóstico, estrategia y formación, la propuesta metodológica es la que tiene que salir con todos los trabajos realizados durante todo el tiempo inicial hasta la actualidad.

Se realizo un muestreo para implementar la metodología con un pilotaje de encuestas por cada gestor a diez familias indígenas de cada pueblo de los dieciséis, teniendo como resultados buenos aprendizajes de todas las necesidades de las comunidades en contexto ciudad.

Es una herramienta fundamental para tener en cuenta para implementar la metodología para hacer las actividades del diagnóstico, estrategia y la formación.

Se debe tener la comunicación para cualquier cambio de dinámica coordinarlo con ambas dinamizadoras y el grupo de gestores para el buen avance del cronograma de actividad y la metodología de las actividades en seguimiento y ejecución.

Revisión de las dinámicas de cada grupo de trabajo de diagnóstico, estrategia y formación socializar los avances.

Diagnostico.

Entregar una metodología para implementar las estrategias para una formación a todos los pueblos indígenas que hacen parte de la MPIV en la ciudad de Bogotá, en relación con las diferentes categorías en seguridad, convivencia y justicia.

Aissa nosotros queremos dejar una capacidad de talento humano indígena capaces de dar mucho mas de lo que se ha deseado, con poder de liderazgo y capacidad laboral en cualquier escenario para otras dinámicas en cualquier espacio laboral.
Pedirles a las autoridades tengan en cuenta el trabajo de cada gestor para calificar su talento humano y llevarlo a trabajar en cualquier lugar de competencia indígena.
Paulina Majin quiero buscar las mejores palabras para dirigirme a ustedes y valorar el trabajo y el empeño de cada uno de ustedes como gestores de la MPIV cumpliendo sus compromisos especialmente con cada uno de sus pueblos indígenas y continuar en cualquier evento asignado a futuro como indígena de los dieciséis pueblos de la mesa.
Acciones concertadas P.A.D.

CONCLUSIONES:

Utilizar la metodología del diagnostico para implementar las estrategias para la formación**.**
Entregar todas las actividades por equipo e individual.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Reunión con María Castellano	Gestores	26 de diciembre	Aissa Zuleta
Remitir y consolidar de todas las actividades.	Gestores	28 diciembre	Aissa Zuleta
Retroalimentación de contextualización por pueblo	Gestores		Bernarda

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN					
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	Teléfono	E-mail	Firma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		Todos los Procesos		F-DS-21
				5
				29/11/2016
		Listado de Asistencia		Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA ___ DE ___

TEMA: | RESPONSABLE: Aissa Zuleta | FECHA: 23 / 11 / 22 | HORA: 09:30am -

LUGAR: Casa de Pensamiento Indígena

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
							SI	NO
01	Alexis Giraldo	1125476223	Kubeo - SDSCJ	3179331821	Giraldoalexis960@			
02	Andrés Tisoy	1034246017	Inga - SDSCJ	319 701 2957	andrestisoy231@gmail.		SI	NO
03	Estiven Basto G.	3144555940	Nasa - SDSCJ	314 455 5940	bazgucc@gmail.com	Estiven Basto G.	SI	NO
04	Humberto Figueroa	17655690	Koreguaje - SDSCJ	322 817 5379	humbertofigu@gmail.com		SI	NO
05	Jenny Jamioy	1124313284	Kamentsá - SDSCJ	3224379751	Jampuiu@gmail.com		SI	NO
06	Aissa Zuleta	49160658	Kankuamo - SDSCJ	3105745731	qzu/etab1@gmail.com		SI	NO
07	Luz Maria Jacanamijoy	52.886.855	Inga - SDSCJ	3008245577	majalu2116@hotmail.com		SI	NO
08	Maria Epieyu	56103618	Wayuu - SDSCJ	3244814 48	epieyuuriana maria 2021@gmail.com		SI	NO
09	Gloria Maribel Cuetoque	1062083472	Nasa - SDSCJ	3123144531	gloy1192@gmail.com		SI	NO
10	Yean Carlos Ferro	1124016757	Wayuu - SDSCJ	3238006238	Yeancarlosferro1981@Gmail.com		SI	NO
11	Rosa Maestre	49.766.663	Kankuamo SDSCJ	314 4289380	reshywega@h.co		SI	NO
12	Alexandra Atillo	1086980972	Pasto - SDSCJ	313 288 9012	alexandra-9180@		SI	NO
13	Mayerly Jojoa	52361184	Pijao - SDSCJ	320336 1799	JZBMaye@gmail.com		SI	NO
14	Maria C. Jamioy	41181346	Kamentsá SDSCJ	314 880 79 75	mariajamioy12@gmail.com		SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias se comunica que los datos personales suministrados por el asistente en adelante serán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).